

приказом № 13/05 от 28 мая 2026 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ ИТИП

О.А. Бажина

**Положение
о кабинете профилактики
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Иркутской области «Иркутский техникум индустрии питания»**

1. Общие положения

1.1. Кабинет профилактики Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум индустрии питания» (далее – Кабинет профилактики) является общественным органом, проводящим комплексную первичную профилактическую работу в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Иркутский техникум индустрии питания» (далее – ГАПОУ ИТИП, Техникум, Учреждение), с целью развития у обучающихся ГАПОУ ИТИП навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия употребления психотропных веществ (табака, алкоголя, токсических веществ, наркотиков).

Кабинет профилактики создаётся приказом директора Учреждения. Для осуществления своей деятельности Кабинет профилактики руководствуется настоящим Положением и иными нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Иркутской области; использует методические рекомендации, разработки по профилактике социально-негативных явлений: табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции и других инфекций, передающихся половым путем (ИППП); взаимодействует с иными организациями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.2. В состав кабинета профилактики входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- руководитель ИЦК кураторов групп;
- преподаватель-организатор ОБЗР;
- секретарь учебной части;
- представители ученического самоуправления;
- члены родительского комитета.

1.3. Председателем кабинета профилактики является заместитель директора по воспитательной работе Техникума, который координирует деятельность всех членов кабинета профилактики, проводит заседания.

Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов кабинета профилактики.

2. Задачи Кабинета профилактики

- 2.1. Осуществлять комплекс мероприятий по первичной профилактике употребления психотропных веществ (ПАВ) в подростковой и молодежной среде.
- 2.2. Реализовывать мероприятия для учащихся с проведением индивидуальной воспитательной работы и устранением условий для девиантного поведения, формирования зависимостей.
- 2.3. Вести работу с родителями, направленную на:
 - информирование о случаях употребления обучающимися психотропных веществ, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме;
 - выявление признаков девиаций в поведении и зависимостей;
 - профилактику социально-негативных явлений в семье;
 - формирование здорового образа жизни;
 - привлечение родительской общественности к активному участию в профилактических мероприятиях.
- 2.4. Осуществлять первичное выявление обучающихся «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению психотропных веществ, своевременное информирование о них родителей и принятие различных педагогических мер.
- 2.5. Информировать специалистов образовательного учреждения по методам и средствам предупреждения употребления психотропных веществ в детско-подростковой среде, заслушивать мастеров производственного обучения, кураторов на заседаниях Кабинета профилактики о работе с подростками, состоящими на учете и отнесенными в «группу риска».
- 2.6. Организовывать санитарно-профилактическую работу среди обучающихся согласно федеральному закону «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. №120-ФЗ.

3. Права и обязанности Кабинета профилактики

- 3.1. Вести диагностику (групповая, индивидуальная работа) на выявление учащихся, склонных к аддитивному поведению. Осуществлять направление учащихся «группы риска» на консультативный осмотр психолога, врача-нарколога.
- 3.2. Осуществлять систематический динамический контроль над учащимися, в том числе взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении.
- 3.3. Заслушивать педагогических работников на заседаниях кабинета профилактики о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди обучающихся, о работе с родителями.
- 3.4. Обращаться с конкретными замечаниями и предложениями к администрации учебного заведения, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива.
- 3.5. Формировать подборку методической литературы для мастеров производственного обучения, кураторов групп по профилактике социально-негативных явлений среди студентов.

3.6. Поощрять инициативу социально-значимого проектирования учащейся молодежью посредством работы студенческого самоуправления.

3.7. Проводить мероприятия для обучающихся, родителей, педагогических работников по первичной профилактике табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции и инфекций, передающихся половым путем согласно плану работы Кабинета профилактики.

3.8. По заявкам мастеров производственного обучения, кураторов групп привлекать к просветительской работе в сфере социально-негативных явлений специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других лиц, представляющих органы системы профилактики.

3.9. Обращаться по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

Члены Кабинета профилактики обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определённую действующим законодательством.

4. Основные направления работы кабинета профилактики

4.1. Профилактическая работа с обучающимися

4.1.1. Профилактическая работа со всеми обучающимися ГАПОУ ИТИП.

- Разработка и внедрение мероприятий, направленных на профилактику употребления психотропных веществ.
- Подготовка и привлечение обученных добровольцев из числа подростков с лидерскими установками для оказания поддержки сверстникам с проблемами зависимости от психотропных веществ.

- Внедрение превентивных образовательных программ, ориентированных на профилактику табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции.

4.1.2. Индивидуально-групповая профилактическая работа с обучающимися «группы риска».

- Формирование и ведение банка данных подростков «группы риска».
- Исследование информации, поступающей от источников о несовершеннолетних, склонных к зависимостям, в образовательных учреждениях.
- Разработка схем организации контактов с детьми и родителями.
- Консультирование.

- Разработка программ мероприятий профилактической работы.

4.1.3 Профилактическая работа с детьми, состоящими на учете в кабинете профилактики.

- Постановка на учет при наличии оснований.
- Снятие с учета при наличии оснований.
- Направление к врачу наркологу при наличии оснований.
- Индивидуальная профилактическая работа.

4.2. Диагностическая работа с обучающимися

4.2.1. Психологическая диагностика.

4.2.2. Социально-педагогическая диагностика.

4.3. Профилактическая работа с родителями

4.3.1. Обучение родителей выявлению признаков и симптомов употребления табака, алкоголя, токсических веществ и наркотиков.

4.3.2. Формирование терпимого отношения родителей к наркотизации детей в той среде, в которой растет и общается подросток.

4.4. Организационно-методическая работа

4.4.1. Организация и учет работы кабинета профилактики.

4.4.2. Организация обучающих мероприятий для специалистов Учреждения по методам и средствам профилактики табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции и инфекций, передающихся половым путем.

4.4.3. Организация межведомственного взаимодействия образовательного учреждения с подразделением по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, наркологической службой (врач-нарколог), органами здравоохранения, органами внутренних дел, службами социальной защиты населения, группами родительской поддержки.

4.4.5. Выработка четкой политики по отношению к курящим педагогическим работникам.

5. Формы отчетности и учета деятельности кабинета профилактики

5.1. Кабинет профилактики имеет паспорт установленного образца; план работы на учебный год; журналы проведения профилактической работы; годовой отчет по работе кабинета профилактики.

5.2. Кабинет профилактики проводит не менее 4-х заседаний в год и ведет протоколы заседаний.

6. Основания для направления обучающихся к врачу

6.1 Обучающиеся замечены более одного раза в употреблении психоактивных веществ (наркотиков, алкогольных напитков, табака);

6.2 Обучающиеся с факторами риска, замеченные однократно в употреблении спиртных напитков (пьющая семья, неполная семья, психические заболевания, травма головного мозга);

6.3 Подростки, имеющие нарушения в поведении (бродяжничество, хулиганство, приводы в милицию).