

приказом №

13/05

от

28.05.2016

УТВЕРЖДЕНО



Директор ГАПОУ ИТИП

О.А. Бажина

**Положение
о Совете профилактики правонарушений
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Иркутской области «Иркутский техникум индустрии питания»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", №273 от 29.12.2012 г., ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум индустрии питания».

1.2 Настоящее положение регулирует деятельность Совета профилактики правонарушений (далее – Совет профилактики) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум индустрии питания» (далее – ГАПОУ ИТИП, Техникум).

2. Принципы, цели и задачи Совета профилактики

2.1 Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с обучающимися;
- индивидуального подхода к обучающимся и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов обучающихся.

2.2 Целью деятельности Совета является ранняя профилактика дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, предупреждение противоправных деяний обучающихся.

2.3 Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий всех категорий, обучающихся;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или «группе риска» по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3.1.2. В рамках социального направления Совет профилактики выполняет следующие функции:

- проводит индивидуальную работу с родителями (законными представителями) обучающихся с девиантным поведением;
- совместно с куратором учебной группы проводит работу по решению социальных проблем обучающихся с девиантным поведением;
- устанавливает и поддерживает связь с органами государственной власти, общественными организациями, с социальными партнерами. В сентябре текущего учебного года готовится запрос информации в общеобразовательные организации об обучающихся, вновь поступивших в техникум, а также ежеквартально осуществляет запрос в территориальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и территориальные управления МВД России по Иркутской области.

3.1.3. В рамках диагностического направления Совет профилактики выполняет следующие функции:

- анализирует уровень воспитательной работы в группе, в техникуме по профилактике правонарушений;
- выявляет факторы, отрицательно влияющие на личностное развитие обучающихся.

4. Организация деятельности по постановке на внутренний учет техникума или снятию с учёта

4.1. Постановка обучающегося на внутренний учёт производится решением Совета профилактики, которое согласуется с директором техникума.

4.2 Постановка или снятие с внутреннего учета ГАПОУ ИТИП осуществляется по заявлению куратора учебной группы, мастера производственного обучения, заместителя директора (Приложение 2).

4.3 Для постановки обучающегося на внутренний учет техникума председателю Совета профилактики за три дня до заседания представляются следующие документы:

- заявление (куратора учебной группы, мастера производственного обучения, заместителя директора);
- характеристика обучающегося от куратора учебной группы.

4.4 На заседании Совета профилактики обсуждаются коррекционные мероприятия работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

4.5 Куратор доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики, фиксирует факт знакомства родителей (законных представителей) с решением Совета профилактики (подпись, скан сообщения).

4.6 На обучающихся, поставленных на внутренний учет техникума, заполняется пакет (перечень) документов:

- заявление (куратора учебной группы, мастера производственного обучения, заместителя директора) о постановке на учет внутри техникума с обоснованием причины (Приложение 2);
- характеристика обучающегося (заполняет куратор при постановке на учет, Приложение 3).

- 9) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- 10) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием, а также освобожденных от наказания в связи с изменением обстановки;
- 11) обучающиеся, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 12) освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 13) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- 14) осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;
- 15) не посещающие или имеющие систематические пропуски занятий без уважительных причин (свыше 30% объема учебных занятий в месяц);
- 16) неуспевающие по учебным предметам (свыше 3 учебных дисциплин);
- 17) принимающие участие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;
- 18) допускающие неисполнение или нарушение Устава техникума, правил внутреннего распорядка обучающихся.

6. Основания для снятия с внутреннего учета техникума

- 6.1 Осуществляется на основании заявления куратора о снятии с учета (Приложение 7), включающее описание позитивных изменений обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (в течение 3 месяцев положительная динамика в освоении учебных дисциплин, не допускает нарушений Устава и проч.);
- 6.2 Окончание обучения в техникуме;
- 6.3 Перевод в другую образовательную организацию;
- 6.4 Сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики о том, что изменились обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

7. Права и обязанности Совета профилактики

- 7.1 Совет профилактики имеет право:
 - вызывать на заседание Совета профилактики обучающихся с девиантным поведением, их родителей (законных представителей) и проводить беседы;
 - разрабатывать предложения и выносить их на обсуждение педагогического коллектива;

или иных организаций, осуществляющих обучение, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях;

8) орган по делам молодежи - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости.

7.3. Совет профилактики несет ответственность за:

- выполнение плана коррекционной работы, профилактических мер по предупреждению правонарушений обучающихся;
- выполнение принятых решений;
- своевременное информирование всех заинтересованных лиц о деятельности Совета профилактики.

Приложение 2
к положению о Совете профилактики
правонарушений ГАПОУ ИТИП

Председателю Совета
профилактики правонарушений
ГАПОУ ИТИП

от _____
(ФИО)

должность _____

Заявление

Прошу Вас Рассмотреть на заседании Совета профилактики
кандидатуру обучающегося для постановки на внутренний учет техникума,

(ФИО, год рождения, группа, курс, специальность)

по причине

Дата

Подпись

- Не проявляет активности в общественной жизни, но поручения выполняет.
- Редко принимает участие в общественных делах.
- Отказывается участвовать в общественных делах.

Ответственность:

- Всегда хорошо и в назначенный срок выполняет любое порученное ему дело.
- В большинстве случаев хорошо и в срок выполняет порученную ему работу.
- Часто не выполняет в срок (или выполняет плохо) порученное ему дело.
- Очень редко выполняет порученное ему дело.
- Никогда не доводит до конца порученные ему дела.

Инициативность:

- Выступает зачинателем многих дел, не стремясь получать за это никого признания.
- Довольно часто выступает зачинателем нового дела.
- Редко сам начинает новое дело.
- Никогда не выступает зачинателем какого-либо дела.

Организованность:

- Всегда правильно распределяет свою работу во времени и выполняет её согласно плану.
- В большинстве случаев правильно распределяет и в срок выполняет свою работу.
- Умеет правильно распределить и в срок выполняет свою работу, только если за каждый её этап надо отчитываться.
- Чаще не умеет правильно распределять свою работу во времени, тратит время зря.

Любознательность:

- Постоянно активно узнает что-то новое в разных областях науки и культуры.
- В большинстве случаев заинтересован в получении новых знаний из разных областей науки и культуры.
- Редко стремится узнать что-то новое; как правило, интересуется одной ограниченной областью знаний.
- Как правило, не проявляет заинтересованности в приобретении новых знаний.
- Равнодушен к всякого рода новым знаниям.

Аккуратность:

- Всегда одет опрятно, подтянут. Бережет общественное имущество, всегда старается привести его в порядок.

- Всегда со вниманием выслушивает справедливую критику, настойчив в исправлении собственных недостатков.
- В большинстве случаев правильно реагирует на справедливую критику, прислушивается к добрым советам.
- Порой прислушивается к справедливым замечаниям, старается их учитывать.
- К критическим замечаниям, советам относится невнимательно, не старается исправить недостатки.
- Отвергает любую критику. Отказывается признавать свои очевидные промахи, ничего не делает для их исправления.

Стремление к успеху, лидерству:

- Всегда и во всем стремится быть первым (в учебе, спорте и т.п.), настойчиво этого добивается.
- Стремится быть в числе первых во многих областях, но особое внимание уделяет достижениям в какой-либо одной области.
- Стремится в чем-то одном, особенно его интересующем, добиться признания, успеха.
- Очень редко стремиться к успеху в какой-либо деятельности, легко довольствуется положением «середняка».
- Никогда не стремится в чем-либо быть первым, получает удовлетворение от самой деятельности.

Самоконтроль:

- Всегда тщательно взвешивает свои слова и поступки.
- Не всегда тщательно контролирует свои слова и поступки.
- Большей частью поступает необдуманно, рассчитывает на «везение».
- Почти всегда поступает необдуманно, недостаточно тщательно контролирует себя.
- Постоянно поступает необдуманно, в расчете на «везение». Волевые качества личности.

Самообладание:

- Всегда умеет подавить нежелательные эмоциональные проявления.
- Как правило, умеет справиться со своими эмоциями. Случаи противоположного характера единичны.
- Порой не умеет справиться со своими эмоциями.
- Часто не может подавить нежелательные эмоции.
- Плохо владеет своими чувствами, легко впадает в состояние растерянности, подавленности и прочее.

Учетная карточка обучающегося

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____

Адрес проживания по прописке: _____

фактический: _____

Номер телефона обучающегося: _____

Специальность: _____

Группа: _____

Курс: _____

Родители (законные представители): _____

Номер телефона родителей (законных представителей): _____

Куратор группы: _____

Инициатор постановки на учет: _____

Дата постановки на учет: _____

Причины постановки на учет: _____

Дата снятия с учета: _____

Карта наблюдений

Ф.И.О. обучающегося _____
Дата рождения _____ Группа _____
Курс _____ Специальность _____
При постановке на учет/при снятии с учета (нужное подчеркнуть)

Критерии наблюдения	Не наблюдается	Иногда	Часто
Учебная деятельность: — равнодушие; — желание учиться; — низкая успеваемость; — затруднения в освоении учебных программ; — систематическая неуспеваемость по одному или нескольким предметам			
Взаимоотношения со сверстниками: Положение в группе: — изоляция; — противопоставление себя коллективу; — положение дезорганизатора; — положение неформального лидера Взаимоотношения со сверстниками: — жестокое обращение со слабыми; — пренебрежительное отношение к сверстникам; — принадлежность к той или иной молодежной неформальной группе			
Взаимоотношения со взрослыми. • С преподавателями:			

Приложение 7
к положению о Совете профилактики
правонарушений ГАПОУ ИТИП

Председателю Совета
профилактики правонарушений
(ФИО)

от _____

Заявление

Прошу Вас снять с внутреннего учета ГАПОУ ИТИП обучающегося

(ФИО, год рождения, группа, курс, специальность)

по причине положительной динамики: _____

(указать в чем проявляется положительная динамика)

Дата

Подпись