

«Утверждаю»
Директор ГАПОУ ИТИП
О.А. Бажина
от 18 сентября 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ и СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ГАПОУ ИТИП

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение (далее-Положение) о Центре карьеры (центре содействия трудоустройству выпускников) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум индустрии питания» (далее - Учреждение) регламентирует деятельность Центра карьеры как Центра содействия трудоустройству (далее – центр карьеры), выпускников Учреждения.

1.2. Центр карьеры является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

-письмом Минобрнауки РФ от 18.01.2010 N ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

-протоколом заседания межведомственной рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда в разрезе субъектов Российской Федерации от 23.01.2015 № 3; на основании:

-«Рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников» Министерства образования Российской Федерации 24.03.2015 № АК-763/06; -письма Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05 “О направлении рекомендаций” (по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса).

1.4. Центр карьеры создан приказом директора Учреждения.

1.5 Официальное название: Центр карьеры (центр содействия трудоустройству выпускников) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум индустрии питания» Сокращённое название: Центр карьеры.

1.6. Фактический (почтовый) адрес: 188800, Ленинградская область, г. Выборг, Крепостная ул., дом 25/27

2. Предмет, цели и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности Центра: создание и поддержание системы содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников Учреждения в соответствии с полученной специальностью.

2.2. Задачи Центра:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, поиск вариантов социального партнёрства;
- формирование банка вакансий рабочих мест в организациях и на предприятиях г. Иркутска, размещение поступивших от работодателей сведений об имеющихся вакансиях на сайте Учреждения и информационном стенде;
- мониторинг имеющихся вакансий для выпускников на рынке труда и информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- психологическая поддержка студентов и выпускников, в том числе проведение бесед, тренингов по вопросам адаптации в трудовом коллективе и к профессиональной деятельности;
- проведение консультаций со студентами о правовых аспектах трудоустройства, трудовой деятельности, об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- проведение профессиональных тестирований, диагностик студентов;
- проведение тренингов и консультаций для студентов и выпускников по навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;
- предоставление информации об особенностях и возможностях ведения

деятельности в сферах по направлению обучения в форме самозанятости, предпринимательской деятельности;

- оказание содействия выпускникам Учреждения, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;

- проведение мониторинга трудоустройства выпускников Учреждения;

- организация временной занятости и волонтерской деятельности студентов, в том числе в летний период;

- поиск партнеров из числа работодателей и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников, организация производственной практики на базе данных предприятий;

- профориентационное сопровождение студентов в течение всего периода обучения, в том числе проведение экскурсий в организации и на предприятия;

- проведение тематических мероприятий (профессиональные конкурсы, студенческие конференции и др.) с привлечением работодателей для последующего установления контактов и сотрудничества по вопросам организации производственной практики, последующего трудоустройства;

- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников, обсуждение вопросов трудоустройства выпускников на заседаниях педагогического совета;

- проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;

- профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений (уточнение возможных направлений профессиональной деятельности, а также вариантов занятости с учетом ситуации на рынках труда, выявление недостающих профессиональных компетенций и квалификаций, позволяющих расширить потенциал для трудоустройства (оценка индивидуально-психологических особенностей и т.д.);

- выполнение индивидуальных заявок от организаций и предприятий по подбору кандидатов на вакантные места;

- содействие формированию корпоративной культуры у студентов (с участием представителей организаций и предприятий);

- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- проведение выборочных исследований трудоустройства выпускников по полученной специальности;
- проведение для выпускников встреч с представителями работодателей;
- внедрение оценочного листа по итогам прохождения студентов практики;
- выявление групп риска (категорий выпускников, с которыми сопряжен наибольший риск нетрудоустройства) и проработка универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве;
- использование ресурсов информационно-аналитической системы «Работа в России», агрегаторов вакансий;
- ведение раздела «Трудоустройство» на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.3. Предмет деятельности Центра:

- студенты Учреждения;
- выпускники (в течение года после окончания Учреждения)
- участники профессиональных конкурсов (конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов);
- дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- имеющие договор о целевом обучении;
- призванные по окончании обучения для службы в ряды вооруженных сил Российской Федерации;
- ушедшие в отпуск по уходу за ребенком;
- находящиеся под риском нетрудоустройства.

3. Организация деятельности центра.

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Центр не является юридическим лицом.

3.3. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- работа со студентами и выпускниками Учреждения по содействию их трудоустройства;
- сотрудничество с организациями и предприятиями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости населения, объединениями работодателей, общественными, студенческими и молодежными организациями по вопросам трудоустройства выпускников.

3.4. Центр строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

3.5. Состав Центра:

- руководитель Центра – ответственный за взаимодействие с работодателями и Центром занятости населения.
- кураторы учебных групп;
- сотрудник Учреждения

3.6. Лица, входящие в состав Центра, выполняют работу по обеспечению деятельности Центра в рамках обязанностей по основной должности.

3.7. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

3.8. Руководитель Центра:

- проводит работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- координирует работу всего состава Центра;

3.9. Руководитель Центра имеет право:

- действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам содействия трудоустройства студентов и выпускников;

3.11. Руководитель Центра обязан:

- организовать процесс разработки программ и составлять план работы, предоставлять данные документы на утверждение директора Учреждения;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.

3.12. Результаты деятельности Центра заслушиваются не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета Учреждения.

4. Реорганизация и ликвидация центра осуществляется приказом директора Учреждения.

Составил:

Зам. директора курирующий
производственное обучение
Васадзе Н.В.